

# Prinsies & Prinsessies Privaatskool

## INSKRYWINGSVORM

Kind se volle name en van \_\_\_\_\_  
Geboortedatum \_\_\_\_\_  
Registrasie Datum \_\_\_\_\_  
Datum van aanmelding \_\_\_\_\_  
Datum van vertrek (vir kantoor gebruik) \_\_\_\_\_

Vorige Skool \_\_\_\_\_ Kontaknommer: \_\_\_\_\_

## Inskrywing vir die volgende afdeling

Babas \_\_\_\_\_  
Peuters/Kleuters \_\_\_\_\_

## Foie vir 2019

Deposito: Een maand se foie terugbetaalbaar (met 2 maande se kennisgewing)

Enmalige registrasiefooi	R1 050	FNB Menlyn (Prinsies en Prinsessies)
Jaarlikse ontwikkelingsfonds	R1 100	Tjekrekening 62375060440
Baba afdeling	R3 290	Tak: Menlyn 252445
Kleuter afdeling	R3 020	<b>Gebruik asb kleuter se naam en van</b>
Graad RR kleuters (Oor 11 maande)	R3 300	<b>as verwysing</b>

*Let daarop dat daar geen verskil tussen halfdag en voldag foie is nie.*

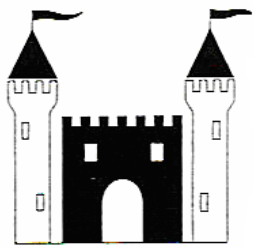
*Dit is nie nodig om bewys van betaling aan ons te stuur nie - betalings word bevestig vanaf bankstate*

## Wyse van Betaling

Internet oorplasing en kontant word aanvaar as wyse van betaling.

\_\_\_\_\_  
Handtekening Ouer/Voog

\_\_\_\_\_  
Datum



# Prinsies & Prinsessies Privaatskool

## Besonderhede van Kind

Noemnaam van kind \_\_\_\_\_  
Volle name en Van \_\_\_\_\_  
Geslag \_\_\_\_\_  
Huidige ouderdom \_\_\_\_\_  
Geboortedatum \_\_\_\_\_  
ID nommer van kind \_\_\_\_\_  
Huistaal \_\_\_\_\_  
Aantal kinders in gesin kind \_\_\_\_\_ van \_\_\_\_\_  
Huis Selnommer \_\_\_\_\_  
E-pos adres Moeder \_\_\_\_\_ Vader \_\_\_\_\_  
Woonadres \_\_\_\_\_  
Posadres \_\_\_\_\_

## Besonderhede van Ouers/Voogde

### MOEDER

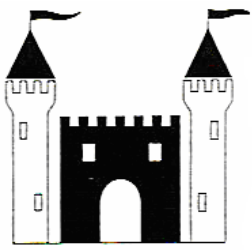
Van \_\_\_\_\_  
Noemnaam \_\_\_\_\_  
Volle name \_\_\_\_\_  
Titel \_\_\_\_\_  
ID nommer \_\_\_\_\_  
Huwelikstatus \_\_\_\_\_  
Huistaal \_\_\_\_\_  
Kerkverband \_\_\_\_\_  
Beroep \_\_\_\_\_  
Werkgewer \_\_\_\_\_  
Tel. no Werk \_\_\_\_\_  
Selnommer \_\_\_\_\_  
Huis Selnommer \_\_\_\_\_  
E-pos adres \_\_\_\_\_  
Woonadres \_\_\_\_\_  
Posadres \_\_\_\_\_

### VADER

Van \_\_\_\_\_  
Noemnaam \_\_\_\_\_  
Volle name \_\_\_\_\_  
Titel \_\_\_\_\_  
ID nommer \_\_\_\_\_  
Huwelikstatus \_\_\_\_\_  
Huistaal \_\_\_\_\_  
Kerkverband \_\_\_\_\_  
Beroep \_\_\_\_\_  
Werkgewer \_\_\_\_\_  
Tel. no Werk \_\_\_\_\_  
Selnommer \_\_\_\_\_  
Huis Selnommer \_\_\_\_\_  
E-pos adres \_\_\_\_\_  
Woonadres \_\_\_\_\_  
Posadres \_\_\_\_\_

Handtekening Ouer/Voog

Datum



# Prinsies & Prinsessies Privaatskool

## Mediese Besonderhede

Kind se volle name en van \_\_\_\_\_  
Geboortedatum \_\_\_\_\_

## Alternatiewe persone om in noodgeval te skakel, indien u nie beskikbaar is nie

Naam & Van \_\_\_\_\_  
Verwantskap \_\_\_\_\_  
Telefoon Huis \_\_\_\_\_  
Telefoon Werk \_\_\_\_\_  
Telefoon Sel \_\_\_\_\_

Naam & Van \_\_\_\_\_  
Verwantskap \_\_\_\_\_  
Telefoon Huis \_\_\_\_\_  
Telefoon Werk \_\_\_\_\_  
Telefoon Sel \_\_\_\_\_

## Besonderhede van u Mediese Dokters

Naam - Huisarts \_\_\_\_\_  
Naam - Pediater \_\_\_\_\_  
Naam - Tandarts \_\_\_\_\_

Telefoonnommer \_\_\_\_\_  
Telefoonnommer \_\_\_\_\_  
Telefoonnommer \_\_\_\_\_

Allergieë \_\_\_\_\_  
Kroniese siektetoestand \_\_\_\_\_  
Kind se gesondheids- en emosionele toestand \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Persoon verantwoordelik vir mediese kostes

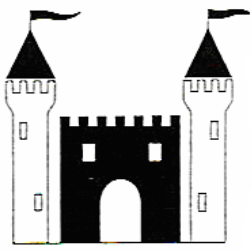
Voorletters en Van \_\_\_\_\_  
Adres \_\_\_\_\_  
Mediese Fonds \_\_\_\_\_  
Mediese Fonds nommer \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Handtekening Ouer/Voog

\_\_\_\_\_

Datum



# Prinsies & Prinsessies Privaatskool

## Vrystellingsertifikaat

Kind se volle name en van \_\_\_\_\_  
Geboortedatum \_\_\_\_\_

## Magtiging vir behandeling in Noodgevalle

In 'n noodgeval, waar ouer, en of alternatiewe persone nie beskikbaar is, en of nie opgespoor kan word nie, magtig ek hiermee as ouer/voog van bogenoemde kind, die hoof en personeellede van PRINSIES & PRINSESSIES, om gemelde kind namens my vir behandeling na 'n dokter of hospitaal te neem, volgens Bestuur se diskresie. Hierdie magtiging sluit ook in die voltooiing en ondertekening van toestemmings dokumente.

## Verklaring: Versorging & Vervoer

Hiermee stel ek, \_\_\_\_\_, ID nommer \_\_\_\_\_ die eienaars, hoof en personeel, van PRINSIES & PRINSESSIES vry van enige skade of verlies, regsdinge, eise, skadevergoeding, aksies, aanspreeklikheid, kostes en uitgawes wat mag ontstaan as gevolg van verliese en of beskadiging aan die persoon en kind(ers) se eiendom, sowel as beserings wat my kind(ers) kan opdoen gedurende skoolbesoek op bogemelde perseel en op uitstappies.

Ek, \_\_\_\_\_, Ouer/Voog van \_\_\_\_\_ gee hiermee toestemming dat my kind instappies soos deur die kleuterskool gereël, mag meemaak. Ek stel die eienaars, hoof en personeel van PRINSIES & PRINSESSIES vir die vervoer van my kind(ers) na en van uitstappies, en ingeval van noodgevalle, vry van enige eis vir skade of verlies wat mag ontstaan as gevolg van 'n ongeluk of enigiets onvoorsiens.

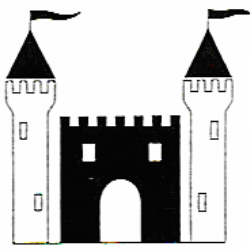
Geteken te \_\_\_\_\_ op die \_\_\_\_\_ dag van \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Handtekening Ouer/Voog

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Hoof

\_\_\_\_\_  
Datum



# Prinsies & Prinsessies Privaatskool

## Gemagtigde Persone vir die afhaal van kind(ers)

Kind se volle name en van \_\_\_\_\_  
Geboortedatum \_\_\_\_\_

## Besonderhede van persone gemagtig om u kind te ontvang

Hiermee gee ek, \_\_\_\_\_ Ouer/Voog van \_\_\_\_\_  
toestemming dat hy/sy ontvang mag word deur die volgende persone:

Moeder se volle name & van \_\_\_\_\_  
Vader se volle name & van \_\_\_\_\_

### Asook die volgende persone:

Naam en Van	_____	Verwantskap	_____
Telefoonnommer	_____	ID nommer	_____
Adres	_____		

Naam en Van	_____	Verwantskap	_____
Telefoonnommer	_____	ID nommer	_____
Adres	_____		

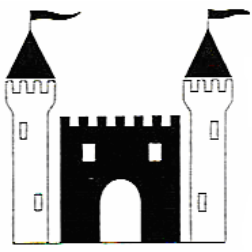
### Ouer se reg tot toesig:

Indien 'n ouer, om watter rede ook al, toesig oor kind(ers) verloor, is dit die ouer met wettige toesig se verantwoordelikheid om die nodige dokumentasie en hofbevele aan die skool te verskaf, vir so 'n reëling om in gebruik gestel te word. PRINSIES & PRINSESSIES sal nie verantwoordelik gehou word indien die nodige dokumentasie nie ontvang is nie, en kind(ers) as gevolg daarvan verkeerdelik aan 'n ouer besorg word.

Geteken te \_\_\_\_\_ op die \_\_\_\_\_ dag van \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Handtekening Ouer/Voog

\_\_\_\_\_  
Datum



# Prinsies & Prinsessies Privaatskool

## Skoolreëls

Kind se volle name en van \_\_\_\_\_  
Geboortedatum \_\_\_\_\_

### Memorandum van ooreenkoms aangeaan tussen PRINSIES & PRINSESSIES en Ouers/Voogde van bogenoemde kind(ers) wat versorg word

Die Bestuur en Personeel van PRINSIES & PRINSESSIES, onderneem as verteenwoordigers van PRINSIES & PRINSESSIES, om op u aanvraag en versoek u kind(ers) te versorg met ingang \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_, alleenlik volgens die bepalinge van hierdie ooreenkoms en die reëls soos van tyd tot tyd vasgestel. Jaarbeplanner datums word jaarliks deel gemaak van hierdie ooreenkoms. **Die volgende reëls word dus vriendelik onder u aandag gebring en moet asseblief onderteken en nagekom word:**

**PRINSIES EN PRINSESSIES** is 'n skool met Christelike norme en waardes. Geen spesiale toegewings kan egter gemaak word vir die beoefening van ander gelowe tydens skoolure nie.

#### **VERSORGINGSURE:**

Die versorgingsure van u kind(ers) is vanaf 06h45 in die oggende tot 13h00 vir halfdag kind(ers) en tot 17h15 vir 17h30 vir voldag kind(ers). Indien na-uurse versorging plaasvind, onderneem u om 'n addisionele fooi, bereken teen R50.00 per halfuur of gedeelte van 'n halfuur, aan PRINSIES & PRINSESSIES te betaal of aan die assistente aan diens. Op Bestuur se diskresie, mag 'n boete van R1000 gehef word indien 'n kleuter meer as 3 keer laat afgehaal word.

#### **DAE VAN VERSORGING:**

U kind(ers) word vanaf Maandag tot Vrydag versorg. Die skool is nie oop gedurende Publieke Vakansiedae nie, en ook nie oor naweke en tydens enkel werksdae tussen vakansiedae en naweke nie.

#### **VAKANSIE-SLUITING:**

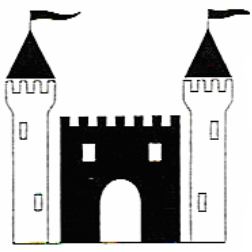
PRINSIES & PRINSESSIES sluit elke jaar gedurende Desember vakansie en heropen weer die tweede Dinsdag in Januarie. Die skool is een week gesluit gedurende Junie/Julie, en sluit **12h00** vir die Junie en Desember vakansies, elke jaar.

#### **VRYWARING: VERSORGING EN VERVOER:**

Versorging en vervoer geskied op die alleen risiko van die ouers en die ouers vrywaar hiermee PRINSIES & PRINSESSIES (eienaars en personeel) van enige eis wat moontlik mag spruit uit die versorging en vervoer van u kind(ers) asook deelname aan uitstappies.

\_\_\_\_\_  
Handtekening Ouer/Voog

\_\_\_\_\_  
Datum



# Prinsies & Prinsessies Privaatskool

## Skoolreëls (Vervolg)

Kind se volle name en Van \_\_\_\_\_  
Geboortedatum \_\_\_\_\_

### PERSONEEL:

Ouers van PRINSIES & PRINSESSIES wat deur enige personeellid genader word vir werkgeleenthede of 'n aanbieding aan enige personeellid doen, aanvaar aanspreeklikheid vir enige verlies of skade wat PRINSIES & PRINSESSIES as gevolg daarvan ly.

### AANSTEEKLIKE SIEKTES:

Tuisversorging is aangewese indien u kind(ers) 'n aansteeklike siekte het. Stel asseblief die skool in kennis indien u kind(ers) siek is. Indien u kind(ers) enige allergieë het, moet 'n doktersbrief daarvoor ingehandig word.

**Die reël in verband met medikasie is dus as volg: Kleuters op antibiotika of enige ander voorgeskrewe medikasie, moet vir ten minste drie dae by die huis versorg word of totdat die kleuter gesond genoeg is om terug te keur skool toe EN OF 24 uur koorsvry is sonder enige koors medikasie. Geen kleuter mag dus met koors of koorsmedikasie skool toe gestuur word nie. Die betrokke medisyne register moet ingevul word met duidelike instruksies deur die ouer. Geen medikasie, soos bv. koors medikasie mag uit eie beweging deur PRINSIES EN PRINSESSIES aan kinders gegee word nie.**

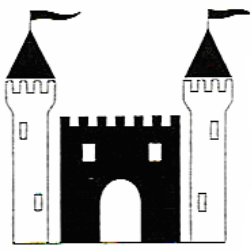
Volgens die Medisyne en Soortgelyke Substantiewe Wet van 2002, is ons nie gemagtig om medikasie toe te dien, of daarvan ontslae te raak nie. Indien 'n kleuter by die skool ongesteld raak, sal die onderwyser telefoniese goedkeuring vra om van die vooraf getekende lys medikasies (beskikbaar in die kantoor) toe te dien. Dit sal in die medisyne register opgeteken word en u as ouer/voog moet daarvoor teken sodra u die kleuter kom haal.

**Gee asseblief alle Vitamines by die huis.**

Die bestuur moet onmiddellik in kennis gestel word indien u kind 'n aansteeklike siekte soos waterpokkies, pampoentjies ens. het. Indien 'n aansteeklike siekte by 'n paar kleuters geïdentifiseer word, sal 'n Mediese Praktisyn vir advies genader word en mag die skool moontlik vir 'n paar dae gesluit word. 'n Ontsmettingsdiens sal dan ingeroep word om die skool te ontsmet en 'n verslag sal beskikbaar gestel word.

\_\_\_\_\_  
Handtekening Ouer/Voog

\_\_\_\_\_  
Datum



# Prinsies & Prinsessies Privaatskool

## Lys van Medikasie beskikbaar in die Skool

Die volgende is medikasie en/of produkte wat by die skool aangehou word en mag moontlik in noodgevalle gebruik word om u kind te behandel vir klein wonde en/of koors. Telefoniese toestemming sal vooraf verkry word voordat enige pynstillers of medikasie toegedien word en sal slegs toegedien word indien u kleuter by die skool ongesteld sou raak. Dit sal dan in die medisyne register opgeteken word en u as ouer/voog moet daarby teken wanneer die kleuter afgehaal word. Ouers word versoek om die kleuter binne 'n halfuur te kom afhaal in die geval van erge koors. Daar mag gevalle wees waar onderstaande nie beskikbaar is nie. U word versoek om vir alle kleuters onder die ouderdom van 2 jaar, pynstiller en/of koorsmedisyne in hul daaglikse sak te voorsien. Hierdie medikasie sal slegs vir u kleuter gebruik word.

- Dettol
- Savlon
- Pleisters
- Watte
- Arnica
- Lavender Olie
- Tea Tree Olie
- Vanilla (vir bloukolle)
- Mercurochrome

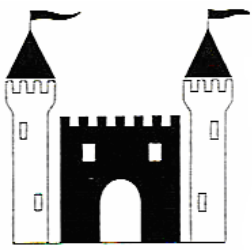
---

Handtekening Ouer/Voog

---

Datum





# Prinsies & Prinsessies Privaatskool

Kind se volle name en Van \_\_\_\_\_  
Geboortedatum \_\_\_\_\_

## VERJAARSDAE:

'n Verjaarsdag is 'n groot gebeurtenis in 'n kleuter se lewe en partytjies is dus baie welkom. Ouers (familie of voogde) kan dit bywoon. Wanneer u ietsie wil stuur om te eet, moet dit genoeg wees vir die hele groepie. Verkieslik moet dit reeds in houers opgemaak wees.

## Fooie

## SKOOLFONDS:

Die skoolfooi per maand is streng vooruit betaalbaar en moet voor/op die derde dag van elke daaropvolgende maand betaal word.

## WYSES VAN BETALING:

Internet/elektroniese betalings of kontant word aanvaar as metode van betaling. Indien u 'n elektroniese betaling maak, gebruik asseblief u kind(ers) se **naam en van** as verwysing, sodat dit maklik opgespoor kan word. Kontant betalings moet asseblief by die ontvangsdame in die kantoor betaal word, sodat sy onmiddellik 'n bewys van betaling vir u kan gee.

## REGISTRASIEFOOI:

'n Eenmalige registrasiefooi is betaalbaar by die ondertekening van hierdie ooreenkoms en is nie terugbetaalbaar aan die ouer nie. Sodra die ouer die ooreenkoms geteken het, is die ouer reeds een maand se fooi verskuldig aan PRINSIES & PRINSESSIES, al sou die ouer die kind(ers) nie by PRINSIES & PRINSESSIES laat versorg nie en al sou die ouer die aansoek kanselleer.

## HER-REGISTRASIEFOOI:

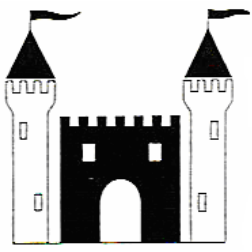
Daar sal jaarliks 'n her-registrasie fooi van die verskil tussen die deposito betaal en die nuwe jaar se fooi, om sodoende u deposito op datum te hou. Hierdie fooi sal jaarliks in Oktober gehef word en is terugbetaalbaar met twee maande kennisgewing, saam met u deposito.

## VERHOGING VAN FOOIE:

Indien dit nodig sou wees om gedurende die termyn die fooie te verhoog, onderneem ouers om die verhoogde fooie te betaal asof die bedrag in hierdie ooreenkoms genoem is.

\_\_\_\_\_  
Handtekening Ouer/Voog

\_\_\_\_\_  
Datum



# Prinsies & Prinsessies Privaatskool

## Fooie (Vervolg)

### ONTWIKKELINGSFONDS:

'n Ontwikkelingsfonds is betaalbaar in die begin van elke jaar, in Januarie wanneer die skole heropen. Hierdie fonds word vir administratiewe kostes namate aanvulling en vervanging van opvoedkundige speelgoed gebruik. Indien u na Junie maand u kind registreer, word die ontwikkelingsfonds pro rata bereken.

### INVORDERINGSKOSTES / LAAT BETALINGS / TJEKS:

Invorderingskoste ten opsigte van laat betalings van R100.00 per dag is addisioneel betaalbaar indien die betaling van fooie vir die versorging van u kind(ers) die skool later as die sewende dag van 'n maand bereik. Tjeks wat deur die bank teruggestuur word, se bankkoste is addisioneel verhaalbaar. Indien fooie nog uitstaande is teen die 15de van die maand, behou die skool die reg voor om die kontrak met onmiddellike effek te kanselleer waarna enige deposito's verbeurd verklaar sal word.

### AFWESIGHEID, SIEKTE, AANSTEEKLIKE SIEKTES OF VAKANSIES:

Geen korting word gegee tydens die kind(ers) se afwesigheid weens siekte of wanneer hy/sy met vakansie is nie, of wanneer die skool sluit vir vakansie nie. Die ouers onderneem om aanspreeklik te bly vir die volle fooi (asof die kind(ers) die skool bywoon) weens watter rede ook al, vir enige lengte van tyd wat die kind(ers) van PRINSIES & PRINSESSIES afwesig was. Die ouers onderneem om die volle fooi vir die sluitingstydperk gedurende Desember en Januarie elke jaar te betaal, asof die kind(ers) die skool bywoon. Die ouers/voogde van die kind(ers) onderneem om geen kennis van onttrekking van enige kind(ers) gedurende November te gee nie (ongeag of die kind(ers) terugkeer of Laerskool toe gaan die volgende jaar). Die laaste datum waarop kennis van staking van bywoning dus kan geskied, is op 01 September vir die einde van Oktober. Geen uitsonderings sal op hierdie reël gemaak word nie. Indien u nie duidelikheid hieromtrent het nie, bespreek dit dan asseblief met die ondertekening van hierdie ooreenkomms.

### KENNISGEWING VAN STAKING VAN BYWONING:

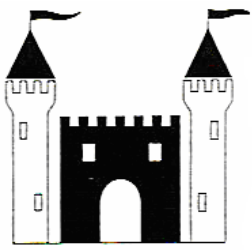
Skriftelike kennis moet twee kalendermaande vooruit gegee word wanneer u kind(ers) hierdie skool verlaat. Die fooi vir die kennismaand is ten volle betaalbaar, al sou die kind(ers) weens watter rede ook al, nie PRINSIES & PRINSESSIES tydens die kalendermaand bywoon nie. Deposito is terugbetaalbaar met twee kalendermaande se kennisgewing. Die deposito sal aangewend word tot die laaste maand se fooie. November sal nie as laaste maand van kontrak aanvaar word nie, dus sal Desember ten volle betaalbaar wees. PRINSIES & PRINSESSIES behou die reg voor om die kind(ers) op hul perseel te versorg.

---

Handtekening Ouer/Voog

---

Datum



# Prinsies & Prinsessies Privaatskool

## Dissipline Beleid

Die skool beskik oor CCTV in die klas. Die beeldmateriaal bly die alleen eiendom van PRINSIES & PRINSESSIES Privaatskool. Die gebruik van die CCTV kameras en materiaal is slegs vir die Bestuur van PRINSIES & PRINSESSIES. Beeldmateriaal sal geensins vir die identifisering of bewys van gedragsprobleme en of enige ander rede, aan enige persoon buite die bestuur van PRINSIES & PRINSESSIES gegee word nie, ter beskerming van die ander kleuters se privaatheid.

Indien 'n gedragsprobleem (byvoorbeeld byt, boelie) of enige ander dissiplinêre probleem onder 'n kleuter geïdentifiseer word, sal die volgende proses gevolg word:

In die geval van algemene, **nie ernstige gedrag** (soos byvoorbeeld 'n kleuter neem speelgoed by 'n ander een af) sal die juffrou, of enige ander personeel van PRINSIES & PRINSESSIES, afsak na die kleuter se oogvlak en in 'n liefdevolle manier verduidelik dat die gedrag onaanvaarbaar is. Die kleuter sal gevra word om vir die ander kleuter omverskoning te vra. Die kleuter mag moontlik "dink tyd" (time out) kry. Die proses is afgehandel.

In die geval van **minder-ernstige gedrag** (soos in die geval van eerste oortreding byt of seermaak), sal die klasonderwyseres dieselfde proses volg as by nie ernstige gedrag, asook dit informeel met die ouer bespreek. Daar sal gevra word dat die ouer 'n gesprek register onderteken. Indien die gedrag verbeter, is die proses afgehandel. Indien die gedrag nie verbeter nie, sal dit as ernstige gedrag hanteer word.

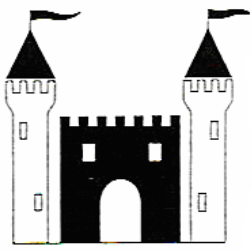
In die geval van **ernstige gedrag** (soos in die geval van aanhoudende boelie, aanhoudende byt, aanhoudende seermaak en of enige ander ernstige gedragsprobleme wat ondervind mag word) sal die klasonderwyser die proses van nie ernstige, asook minder ernstige gedrag volg. Na drie aantekeninge in die informele gesprek register, sal die gedrag na die Bestuur verwys word. Die ouers sal saam met die Bestuur en klasonderwyser aan moontlike oplossings werk om die gedrag positief te verander. Dit sal vir 'n tydperk van twee weke gemonitor word en indien geen gedragsverandering plaasvind nie, sal die ouers weer saam met die Bestuur en klasonderwyseres vergader. 'n Lys van voorgestelde terapeute sal aan die ouers gegee word en terapie mag aangevra word indien die gedrag nie binne 'n redelike ooreengekome tydperk verbeter nie. Indien die ouers weier om vir intervensie/evaluasie/terapie te gaan, behou PRINSIES & PRINSESSIES die reg om met onmiddellike effek die kontrak te beëindig op grond van die beskerming van die belange van die kind, ander kinders en of personeel van PRINSIES & PRINSESSIES.

---

Handtekening Ouer/Voog

---

Datum



# Prinsies & Prinsessies Privaatskool

## Onderneming om skoolfonds te betaal

Kind se volle name en van \_\_\_\_\_  
Geboortedatum \_\_\_\_\_

Hiermee onderneem ek, \_\_\_\_\_, ouer/voog van \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ID nommer \_\_\_\_\_ om skoolfooie voor of op die derde dag van  
elke maand te betaal. Ek bevestig dat alle skoolfooie ten opsigte van versorging van my kind(ers)  
aan PRINSIES & PRINSESSIES verskuldig is en indien ek versuim om hierdie ooreenkoms na te  
kom, ek verantwoordelik gehou sal word vir enige regs-koste, rentes of invorderingskoste wat  
voortspruit uit die nalating om skoolfooie te betaal.

\_\_\_\_\_  
Handtekening Ouer/Voog

\_\_\_\_\_  
Datum

## Ondertekening van Ooreenkoms

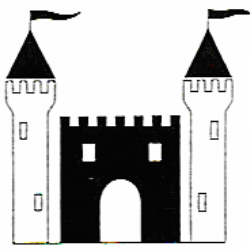
Ek, \_\_\_\_\_ Ouer/Voog van \_\_\_\_\_ begryp die inhoud van  
die ooreenkoms en onderneem hiermee om alle voorskrifte van hierdie skoolreëls na te kom.

Ek aanvaar die volle implikasies en verantwoordelikhede wat die skoolreëls aan my opdra, asook om  
die skenkings/bydraes wat in die skoolreëls gemeld word, met die aanmelding van my kind(ers) aan  
die skoolpersoneel te oorhandig en erken hiermee dat die skenkings/ bydraes die skool se  
uitsluitlike eiendom is.

Geteken te \_\_\_\_\_ op die \_\_\_\_\_ dag van \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Handtekening Ouer/Voog

\_\_\_\_\_  
Datum



# Prinsies & Prinsessies Privaatskool

## Toestemming om foto's te gebruik

Kind se volle name en Van \_\_\_\_\_

Geboortedatum \_\_\_\_\_

Ek/Ons verstaan en aanvaar dat daar van tyd tot tyd informele foto's geneem word van die Skool en die kleuters, en dat, in sover hierdie foto's in die besit of beheer van Prinsies & Prinsessies geplaas word, hierdie foto's deur die Skool gebruik mag word in elektroniese en/of gedrukte media, insluitend die Jaarboek, foto DVD, asook advertensie en webtuiste. In sover as wat die gebruik en publikasie van die foto's in die beheer van die Skool is, verseker dat hierdie foto's in goeie smaak gebruik sal word.

\_\_\_\_\_  
Handtekening van Ouer/Voog

\_\_\_\_\_  
Datum

## Hantering van Skeidingsangs

Vra jouself die volgende vrae:

- Het daar enige veranderinge in sy/haar roetine of omgewing plaasgevind?
- Het hy/sy enige trauma ervaar?
- Is daar enige konflik of spanning in die gesin?
- Voel hy/sy veilig en versorg?

Raad vir die hantering van skeidingsangs:

- Wees **GEDULDIG** met jou kind.
- Stuur 'n **GELIEFDE ITEM** saam skool toe.
- **BEREI** hom/haar **VOOR** wat om deur die dag te verwag: wat word beplan vir die dag en wanneer hy/sy jou weer gaan sien.
- Moet nooit loop sonder om te **GROET** nie, maar hou dit kort. Stel hom/haar gerus dat jy gaan terugkom.
- **BEHOU ROETINE.**
- Kry professionele **HULP** indien nodig.

Wietske Boon: Speltherapeut : [www.childtherapist.co.za](http://www.childtherapist.co.za), [wietske@childtherapist.co.za](mailto:wietske@childtherapist.co.za)

VVOS (Vereniging vir Voorskoolse Onderrig en Sorg): [www.vvos.co.za](http://www.vvos.co.za), [vvosinfo@tiscali.co.za](mailto:vvosinfo@tiscali.co.za)

# Kinders wat byt

Aangesien jong kinders nog nie geleer het om hul emosies en behoeftes effektief te kommunikeer nie, maak hulle hulself soms skuldig daaraan om ander te byt of te knyp, om sodoende die boodskap oor te dra dat hulle nie tevrede is met 'n spesifieke situasie nie. In die meeste gevalle voel hierdie kinders kwaad, gefrustreerd, geïrriteerd of self opgewonde. Hulle het 'n emosie waaraan NOU uiting gegee moet word!

**Hier is 'n paar redes waarom kinders byt:**

- In die meeste gevalle het 'n maat iets gedoen waarvan die kind nie hou nie en stuur hy 'n boodskap deur te byt (of selfs te knyp). Hy kry verseker die maat se aandag!
- Kinders het struktuur en roetine nodig. Wanneer die omgewing chaoties is, soek hulle 'n manier om van ang en ongemak ontslae te raak.
- Oor-stimulasie maak kinders geïrriteerd en moeg wat tot onaanvaarbare gedrag kan lei.
- Wanneer jou kind niks het om homself mee besig te hou nie lei dit tot verveeldheid en dit kan veroorsaak dat jou kind onaanvaarbare gedrag toon.
- Wanneer 'n kind spanning ervaar as gevolg van byvoorbeeld, veranderinge in die gesin of trauma, kan dit veroorsaak dat hy sy maats byt om van sy eie frustrasies, woede of hartseer ontslae te raak.
- Jou kind se dieet speel ook 'n belangrike rol in sy gedrag. 'n Kind wat te veel suiker of stysel eet word vinniger geïrriteerd.
- Moegheid of honger maak 'n kind geïrriteerd en is ook genoeg rede dat hy 'n ander sal seermaak.
- Daar is ook gevalle waar kinders byt om te manipuleer en die grense te toets.

Lees die volledige artikel by [www.childtherapist.co.za](http://www.childtherapist.co.za)

**Wietske Boon. Speltherapeut** – 082 411 4015; [wietske@childtherapist.co.za](mailto:wietske@childtherapist.co.za); [www.childtherapist.co.za](http://www.childtherapist.co.za)